



Corso di Studi Magistrale in Scienze della formazione primaria

VADEMECUM ORGANIZZATIVO-DIDATTICO PER LE ATTIVITA' DI TIROCINIO

Prerequisiti per l'attivazione del tirocinio

All'atto della compilazione della domanda di tirocinio, secondo il modulo disponibile sulla pagina web (link: <https://lm-sfp.unibg.it/it/studiare/attivita-di-tirocinio>), la studentessa/lo studente dovrà dichiarare la propria situazione riguardo la formazione in materia di salute e di sicurezza. Si ricorda che vi è la possibilità, per tutte le studentesse e tutti gli studenti futuri tirocinanti in UNIBG, di poter fruire della formazione generale on line (compilando il form on line all'url: <https://www.unibg.it/studia-noi/frequentare/tirocinio>), mentre per quanto riguarda la formazione specifica, ogni anno nel mese di settembre è organizzato, in collaborazione con ATS Bergamo, un corso dedicato. Nella scheda di iscrizione al tirocinio sarà possibile segnalare la propria volontà di iscriversi a quest'ultimo corso.

Attivazione del tirocinio

Le studentesse e gli studenti sono invitati a partecipare al *Tirocinio day* che si tiene annualmente nel mese di giugno per fornire le coordinate principali e le informazioni di base necessarie per potersi orientare nell'attivazione del percorso di tirocinio in Scienze della formazione primaria.

Gli step da seguire per l'attivazione del tirocinio sono i seguenti:

- nei mesi che precedono l'iscrizione al secondo anno di corso o, comunque, entro il 15 giugno, le studentesse/gli studenti interessate/i dovranno presentare un'apposita domanda inviando una specifica scheda di iscrizione (disponibile sulla seguente pagina web: <https://lm-sfp.unibg.it/it/studiare/attivita-di-tirocinio>) all'indirizzo email: tirocinioformprimaria@unibg.it;



- le studentesse/gli studenti ammesse/i al primo anno, in attesa di riconoscimento di carriera pregressa, dovranno in ogni caso presentare la medesima richiesta (disponibile sulla seguente pagina web: <https://lm-sfp.unibg.it/it/studiare/attivita-di-tirocinio>) entro il 30 settembre di ogni anno accademico di riferimento (tralasciando di indicare l'anno di ammissione);
- per motivi organizzativi non sono considerate domande inoltrate successivamente a queste scadenze (l'unica eccezione è prevista per le studentesse/gli studenti immatricolate/i a seguito di riconoscimento di carriera pregressa, entro il 15 dicembre di ogni anno, come stabilito dal Consiglio di corso di studi). In entrambi i casi si dovranno indicare con precisione il giorno della settimana (di norma giovedì per gli studenti curricolari, sabato per chi documenta la propria condizione di studentessa lavoratrice/studente lavoratore) in cui è loro intenzione poter svolgere le attività di tirocinio indiretto; una volta segnalato, non è possibile cambiare successivamente tale giorno per ovvi motivi organizzativi;
- ogni studentessa/studente è assegnata/o ad un tutor coordinatore ed entrerà a far parte di un gruppo di studentesse/studenti in tirocinio. Il tutor organizzatore assicura che tale gruppo rimanga il medesimo rispettivamente per il T1 e il T2 e per il T3 e il T4.
- All'inizio di ottobre di ogni anno accademico si tiene uno specifico incontro conoscitivo ed organizzativo, durante il quale sono comunicate la composizione dei gruppi e l'assegnazione ai tutor coordinatori; l'unica eccezione è prevista per le studentesse/gli studenti in procinto di iniziare il IV anno di corso, per i quali l'assegnazione ai tutor coordinatori avverrà nel mese di giugno, in maniera tale da consentire la preparazione in tempi utili della prova finale da discutere al termine del V anno di corso;
- la scelta della scuola all'interno della quale svolgere il tirocinio è oggetto di confronto diretto tra la studentessa/lo studente e il tutor coordinatore, facendo riferimento, in primo luogo, alle indicazioni fornite dal Consiglio di studi, che propone alle studentesse e agli studenti tirocini co-progettati e tirocini svolti presso scuole di particolare interesse per specifiche progettualità. Dovranno, invece, essere svolte nelle istituzioni scolastiche indicate dal tutor organizzatore le 75 ore (3 cfu di tirocinio diretto e indiretto) dedicate all'incontro critico con "buone prassi" per l'inclusione dei Bes e altrettante (3 cfu) per l'incontro con "buone prassi" relative al coding e alle competenze digitali. Si ricorda che esiste una Convenzione già attiva tra UNIBG e tutte le scuole statali e paritarie della Lombardia (sia dell'infanzia, sia primarie). Di conseguenza, la scuola ospitante (qualora non avesse mai accolto studentesse/studenti UNIBG), dovrà al massimo effettuare una registrazione on line per poter aver accesso alla piattaforma. Le eventuali scuole accoglienti private dovranno stipulare, se non già effettuata, una convenzione specifica con UNIBG, seguendo le procedure indicate sullo Sportello internet (link: <https://sportello.unibg.it/Home.do>).



- una volta individuata la scuola sede di tirocinio, è redatto un Progetto Formativo utilizzando la piattaforma on line UNIBG, progetto che dovrà essere approvato dalla scuola ospitante e dalla studentessa/dallo studente, il quale dovrà richiedere un ultimo livello di approvazione ai professori responsabili del coordinamento dei tirocini di Scienze della formazione primaria con gli insegnamenti e i laboratori (per il T1 e il T2 la dott.ssa Chiara Giberti, chiara.giberti@unibg.it; per il T3 e il T4 la dott.ssa Evelina Scaglia, evelina.scaglia@unibg.it); senza questa approvazione il tirocinio diretto non può essere iniziato nella scuola ed espone la studentessa/lo studente a rischi di tipo assicurativo di cui non può rispondere l'Università degli Studi di Bergamo;
- le studentesse/gli studenti prendono a questo punto contatto con il tutor accogliente, assegnato dal Dirigente scolastico o dal Coordinatore didattico di istituto, e concordano un'Agenda di tirocinio, cioè un calendario degli ingressi per lo svolgimento del tirocinio diretto. Tale Agenda è condivisa con il tutor coordinatore. Qualora dovessero sorgere imprevisti o impedimenti al rispetto delle date concordate, le studentesse/gli studenti sono tenuti a fornire comunicazione previa e tempestiva al tutor accogliente;
- durante lo svolgimento del tirocinio diretto nella scuola le studentesse/gli studenti compilano correttamente e con cura il registro di tirocinio, oltre che redigere il Diario di tirocinio e il Portfolio personale, secondo le indicazioni dei tutor coordinatori e rispettando le scadenze indicate;
- il Registro di tirocinio, una volta completato, è consegnato all'Ufficio tirocini entro due mesi dalla conclusione (ultima data del Registro) del tirocinio stesso, oppure rispettando (nel caso dei tirocini all'estero) le indicazioni fornite nel Bando, previa valutazione e sottoscrizione da parte del tutor accogliente, della studentessa/dello studente e di uno dei professori responsabili del coordinamento dei tirocini di Scienze della formazione primaria con gli insegnamenti e i laboratori (per il T1 e il T2 la dott.ssa Chiara Giberti, chiara.giberti@unibg.it; per il T3 e il T4 la dott.ssa Evelina Scaglia, evelina.scaglia@unibg.it).

Ogni comunicazione a carattere generale è effettuata attraverso la piattaforma Moodle istituzionale, utilizzando l'account @studenti.unibg.it (account che si invita a tenere sempre monitorato).

Tirocinio all'estero

Le studentesse/gli studenti del Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria sono invitate/i ad effettuare un periodo di studio all'estero per acquisire competenze trasversali



(flessibilità e pensiero critico, problem solving, lavoro in équipe, competenze linguistiche ed interculturali), nell'ottica di un'apertura internazionale nei confronti di esperienze di insegnamento e di apprendimento che si svolgono presso scuole, italiane e non italiane, all'estero. Il Consiglio di corso di studi prevede, su specifica richiesta, la possibilità di accorpare due annualità di tirocinio, per favorire l'esperienza all'estero ed ottimizzarne la fruibilità.

Per una prima conoscenza di queste opportunità e delle relative modalità di accesso, si invitano gli studenti a visitare le seguenti pagine web:

[https://lm-sfp.unibg.it/it/opportunita-ed-esperienze/mobilita-internazionale;](https://lm-sfp.unibg.it/it/opportunita-ed-esperienze/mobilita-internazionale)

<https://lm-sfp.unibg.it/it/opportunita-ed-esperienze/iniziative>

Tirocinio per studentesse in gravidanza e per studentesse/studenti part-time

In ragione della tutela della salute della madre e del nascituro, le studentesse in gravidanza possono sospendere o rinviare l'annualità di tirocinio diretto nella scuola; a questo riguardo, come stabilito dal Consiglio di corso di studi, è data loro successivamente la possibilità di accorpare due annualità. Se le condizioni di salute personali e del nascituro lo consentono, possono invece frequentare il tirocinio indiretto dell'annualità di riferimento, in maniera tale da non interrompere il percorso svolto con il proprio gruppo di riferimento.

Le studentesse/gli studenti part-time distribuiscono le attività didattiche e i crediti da conseguire nell'ambito del proprio corso su dieci anni accademici, anziché cinque. Per questo motivo, potranno avviare il tirocinio dalla II annualità, scegliendo – previa segnalazione ad uno dei professori responsabili del coordinamento dei tirocini di Scienze della formazione primaria con gli insegnamenti e i laboratori (per il T1 e il T2 la dott.ssa Chiara Giberti, chiara.giberti@unibg.it; per il T3 e il T4 la dott.ssa Evelina Scaglia, evelina.scaglia@unibg.it) e al tutor organizzatore di tirocinio – se inserirlo nel piano degli studi nella prima tranche (II anno) o nella seconda tranche (II anno ripetente).