



ISTRUZIONI ALLA COMPILAZIONE DEI PIANI DI STUDIO CARTACEI

DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE E SOCIALI - A.A. 2024-2025

PIANI DI STUDIO CARTACEI

-scegliere il modulo del piano di studi a.a. 2024/25 che si trova nella pagina web del corso di studi:

- Scienze dell'educazione: <https://lt-se.unibg.it/it/il-corso/piano-di-studio>
- Scienze motorie e sportive: <https://lt-sms.unibg.it/it/il-corso/piano-di-studio>
- Scienze psicologiche: <https://lt-spsi.unibg.it/it/il-corso/piano-di-studio>
- Scienze della formazione primaria: <https://lm-sfp.unibg.it/it/il-corso/piano-di-studio>
- Scienze pedagogiche: <https://ls-sped.unibg.it/it/il-corso/piano-di-studio>
- Psicologia clinica: <https://ls-pc.unibg.it/it/il-corso/piano-di-studio>
- Curr. Clinical Psychology: <https://ls-pc.unibg.it/en/course/study-plan>
- Scienze, metodi e didattiche delle attività sportive: <https://ls-smdas.unibg.it/it/il-corso/piano-di-studio>

N.B.: nella stessa pagina web di ciascun corso si trova anche l'elenco delle scelte libere.

-stampare il modulo per intero e scrivere nella prima pagina in alto **NOME-COGNOME-MATRICOLA**

-compilare fino all'anno di ammissione indicando con una X le scelte e scrivendo nell'apposito campo le eventuali scelte libere, se previste:

- per ammessi al I anno compilare solo il I anno
- per ammessi al II anno compilare I e II anno
- per ammessi al III anno compilare tutti gli anni di corso

(Stesso procedimento per le lauree magistrali e per Scienze della formazione primaria)

-indicare con una **C** gli insegnamenti convalidati (**CP** se convalidati parzialmente) come da delibera del consiglio di corso di studi

-scrivere la data e firmare in originale nell'ultima pagina

-inviare la scansione del modulo compilato in ogni sua parte attraverso la piattaforma ticket: <https://helpdesk.unibg.it/helpdesksegrestud/>

NOTA BENE:

Per il corso di laurea magistrale a ciclo unico in **Scienze della formazione primaria**, la compilazione cartacea è prevista solo per gli studenti del I anno che hanno presentato istanza di riconoscimento crediti (conseguimento II laurea/abbreviazione di corso/re-immatricolazione a seguito di rinuncia-decadenza/equipollenza); negli anni successivi al primo, la compilazione deve avvenire in **modalità telematica**.

LA SEGRETERIA STUDENTI