



**Corso di studi in**  
**Scienze della formazione primaria**  
**Tirocinio: VADEMECUM**

**Prerequisiti per l'attivazione del tirocinio**

All'atto della compilazione della domanda di tirocinio, tramite il modulo disponibile sulla pagina web <https://lm-sfp.unibg.it/it/studiare/attivita-di-tirocinio> la studentessa/lo studente dovrà dichiarare la propria situazione riguardo la formazione in materia di salute e di sicurezza. Si ricorda che vi è la possibilità, per tutte le studentesse e tutti gli studenti futuri tirocinanti in UNIBG, di poter fruire della formazione generale on line come indicato nella seguente pagina <https://www.unibg.it/terza-missione/collaborazioni-enti-e-imprese/tirocinio>.

Per quanto riguarda la formazione specifica, viene organizzato ogni anno un corso gestito da esperti certificatori. Nella scheda di iscrizione al tirocinio sarà possibile segnalare la propria volontà di iscriversi a quest'ultimo corso. Lo stesso corso verrà replicato per gli studenti immatricolati successivamente con riconoscimento di carriera pregressa.

**Attivazione del tirocinio**

Le studentesse e gli studenti sono invitati a partecipare al *Tirocinio day* che si tiene annualmente nel mese di settembre per fornire le coordinate principali e le informazioni di base necessarie per potersi orientare nell'attivazione del percorso di tirocinio in Scienze della formazione primaria.

Gli step da seguire per l'attivazione del tirocinio sono i seguenti:

- nei mesi che precedono l'iscrizione agli anni successivi al primo e, comunque, entro il 30 giugno, le studentesse/gli studenti interessate/i dovranno presentare un'apposita domanda compilando il modulo al link:  
<https://forms.gle/XJFZf1zRE913yw29A>
- Le studentesse/gli studenti ammessi ad anni successivi al primo, a seguito di riconoscimento di carriera pregressa, dovranno compilare il modulo di iscrizione al tirocinio corrispondente entro 15 giorni dalla data di comunicazione della delibera del Consiglio di corso di studi. Per motivi organizzativi non sono considerate le domande inoltrate successivamente a queste scadenze.
- Ogni studentessa/studente è assegnata/o ad un tutor coordinatore ed entrerà a far parte di un gruppo di studentesse/studenti in tirocinio.



- Prima dell'inizio di ogni anno accademico sono comunicate la composizione dei gruppi e l'assegnazione ai tutor coordinatori. La scelta della scuola all'interno della quale svolgere il tirocinio è oggetto di confronto diretto tra la studentessa/lo studente e il tutor coordinatore.  
Si ricorda che esiste una Convenzione già attiva tra UNIBG e tutte le scuole statali e paritarie della Lombardia (sia dell'infanzia, sia primarie). Di conseguenza, la scuola ospitante (qualora non avesse mai accolto studentesse/studenti UNIBG), dovrà al massimo effettuare una registrazione on line per poter aver accesso alla piattaforma. Le eventuali scuole accoglienti (paritarie) fuori regione dovranno stipulare, se non già effettuata, una convenzione specifica con UNIBG, seguendo le procedure indicate sullo Sportello internet (link: <https://sportello.unibg.it/Home.do>).
- Una volta individuata la scuola sede di tirocinio, è redatto un Progetto Formativo utilizzando la piattaforma on line UNIBG, progetto che dovrà essere approvato dalla scuola ospitante e dalla studentessa/dallo studente, il quale dovrà richiedere un ultimo livello di approvazione ai professori responsabili del coordinamento dei tirocini di Scienze della formazione primaria con gli insegnamenti e i laboratori; senza questa approvazione il tirocinio diretto non può essere iniziato nella scuola ed espone la studentessa/lo studente a rischi di tipo assicurativo di cui non può rispondere l'Università degli Studi di Bergamo.
- Le studentesse/gli studenti prendono a questo punto contatto con il tutor accogliente, assegnato dal Dirigente scolastico o dal Coordinatore didattico di istituto, e concordano un'Agenda di tirocinio, cioè un calendario degli ingressi per lo svolgimento del tirocinio diretto. Tale Agenda è condivisa con il tutor coordinatore. Qualora dovessero sorgere imprevisti o impedimenti al rispetto delle date concordate, le studentesse/gli studenti sono tenuti a fornire comunicazione previa e tempestiva al tutor accogliente.
- durante lo svolgimento del tirocinio diretto nella scuola le studentesse/gli studenti compilano correttamente e con cura il registro di tirocinio, oltre che redigere il Diario di tirocinio/Relazione finale (al T4), secondo le indicazioni dei tutor coordinatori e rispettando le scadenze indicate.
- Il Registro di tirocinio, una volta completato, è consegnato/invia tramite sportello studenti all'Ufficio tirocini entro due mesi dalla conclusione delle attività di tirocinio diretto ed indiretto, oppure rispettando (nel caso dei tirocini all'estero) le indicazioni fornite nel Bando, previa valutazione e sottoscrizione da parte del tutor accogliente, della studentessa/dello studente, del tutor coordinatore e del docente referente per l'annualità di tirocinio. Ogni comunicazione a carattere generale è effettuata attraverso la piattaforma Moodle istituzionale, utilizzando l'account @studenti.unibg.it (account che si invita a tenere sempre monitorato).



## **Tirocinio all'estero**

Le studentesse/gli studenti del Corso di studi in Scienze della formazione primaria sono invitate/i ad effettuare un periodo di studio all'estero per acquisire competenze trasversali (flessibilità e pensiero critico, problem solving, lavoro in équipe, competenze linguistiche ed interculturali), nell'ottica di un'apertura internazionale nei confronti di esperienze di insegnamento e di apprendimento che si svolgono presso scuole, italiane e non italiane, all'estero. Il Consiglio di corso di studi prevede, su specifica richiesta, la possibilità di accorpore due annualità di tirocinio, per favorire l'esperienza all'estero ed ottimizzarne la fruibilità.

Per una prima conoscenza di queste opportunità e delle relative modalità di accesso, si invitano gli studenti a visitare le seguenti pagine web:

<https://lm-sfp.unibg.it/it/opportunita-e-studi-allestero/studiare-allestero>;  
<https://lm-sfp.unibg.it/it/opportunita-e-studi-allestero/iniziative>.

## **Tirocinio per studentesse in gravidanza**

In ragione della tutela della salute della madre e del nascituro, le studentesse in gravidanza possono sospendere o rinviare l'annualità di tirocinio diretto nella scuola; a questo riguardo, come stabilito dal Consiglio di corso di studi, è data loro successivamente la possibilità di accorpore due annualità. Se le condizioni di salute personali e del nascituro lo consentono, possono invece frequentare il tirocinio indiretto dell'annualità di riferimento, in maniera tale da non interrompere il percorso svolto con il proprio gruppo di riferimento.

## **Tirocinio per studentesse/studenti part-time**

Le studentesse/gli studenti part-time distribuiscono le attività didattiche e i crediti da conseguire nell'ambito del proprio corso su dieci anni accademici, anziché cinque. Per questo motivo, potranno avviare il tirocinio dalla II annualità di corso, scegliendo, previa segnalazione ad uno dei professori responsabili del coordinamento dei tirocini di Scienze della formazione primaria con gli insegnamenti e i laboratori e al tutor organizzatore di tirocinio, se inserire il tirocinio nel piano degli studi nella prima tranne (II anno) o nella seconda tranne (II anno ripetente).